

An den
Landschaftsverband Westfalen-Lippe (LWL)
– LWL-Museumsamt für Westfalen –
Salzstraße 38 / Erbdrostenhof

48133 Münster

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung für

- Neu- und Umbaumaßnahmen einschließlich Maßnahmen zur Optimierung von Sicherheitsstandards, Klimatisierung und Lichtschutz
- Präsentations- und Einrichtungsmaßnahmen
- Museumspädagogische Konzepte und Maßnahmen
- Maßnahmen zum Exponaterhalt (Konservierung, Restaurierung, Präparation)
- Maßnahmen zur Bestandserfassung (Inventarisierung, Dokumentation und Onlinestellung)
- Maßnahmen zur Verbesserung der Barrierefreiheit bei Einrichtungen (Inklusion)
- Maßnahmen zur Verbesserung der Barrierefreiheit beim Bau (Inklusion)
- Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit

1. Antragsteller:in (Träger:in)

Name / Bezeichnung:		
Anschrift:		
Ansprechpartner:in:	Telefon:	E-Mail-Adresse:
Bankverbindung (Geldinstitut; IBAN; BIC):		

2. Museum

Name / Bezeichnung:		
Anschrift:		
Ansprechpartner:in:	Telefon:	E-Mail-Adresse:

3. Maßnahme(n):

Beschreibung der beabsichtigten Maßnahme(n) mit Erläuterungen zur Notwendigkeit:

--

Voraussichtlicher Bearbeitungszeitraum von

bis

4. Gesamtkosten

Anmerkung: Der Fördersatz beträgt grundsätzlich 30 % der nachgewiesenen förderfähigen Kosten. Bei Maßnahmen zur Verbesserung der Barrierefreiheit (Inklusion) beträgt der Fördersatz 50 % der nachgewiesenen förderfähigen Kosten. Für Maßnahmen zur Bestandserfassung vergleiche Nr. 7.

Gesamtkosten laut beiliegender Kostenaufstellung*:	beantragte Zuwendung:
--	-----------------------

* Für Baumaßnahmen mit einer Fördersumme > 20.000 € ist eine Kostenaufstellung nach DIN 276 bis zur 3. Ebene der Kostengliederung einzureichen.

5. Zeit- und Finanzierungsplan

Anmerkung: Im Finanzierungsplan sollten – soweit bekannt – regelmäßig nur die zuwendungsfähigen Ausgaben dargestellt werden. Soweit der/die Antragsteller:in zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, soll dies bei der Ermittlung der Ausgaben berücksichtigt werden. Die Zahlung nicht-kommunaler öffentlicher Mittel vermindert die als Berechnungsgrundlage festgelegten zuwendungsfähigen Aufwendungen. Diese Fördermittel müssen bei der Antragstellung beim LWL-Museumsamt feststehen und angegeben werden. Sollten weitere staatliche Fördermittel später neu bewilligt werden, ist dies dem LWL-Museumsamt sofort schriftlich mitzuteilen.

Kosten und beantragte oder bereits bewilligte Fördermittel		Geplanter Finanzierungsablauf im Bearbeitungszeitraum der Maßnahme			
		davon im Jahr 20..	davon im Jahr 20..	davon im Jahr 20..	Restsumme spätere Jahre bis 20..
	Summe				
Gesamtkosten (vergleiche Nr. 4)					
Eigenanteil					
Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung)					
beantragte / bewilligte öffentliche Förderung durch					
Abruf der beantragten Zuwendung (vergleiche Nr. 4)					

6. Erklärung

Der:die Antragsteller:in erklärt, dass

- mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird.
Anmerkung: Als Maßnahmenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten. Bei Baumaßnahmen gilt als Maßnahmenbeginn die Leistungsphase 6, bei Einrichtungsmaßnahmen die Leistungsphase 3.
- die in diesem Antrag gemachten Angaben vollständig und richtig sind.
- er:sie zum Vorsteuerabzug berechtigt ist.
Anmerkung: Bei vorliegender Berechtigung ist die Kostenaufstellung entsprechend zu fertigen (Preise ohne Umsatzsteuer)
- er:sie zum Vorsteuerabzug nicht berechtigt ist.

7. Bei Anträgen zur Bestandserfassung, -erschließung und -publikation

Beantragt wird eine Maßnahme

- zur Inventarisierung von _____ Objekten
dafür beantragte Förderpauschale je Objekt _____ €
- zur Dokumentation von _____ Objekten
dafür beantragte Förderpauschale je Objekt _____ €
- zur Onlinestellung dokumentierter Objekte von _____ Objekten
dafür beantragte Förderpauschale je Objekt _____ €

Achtung: Wenn Sie eine Maßnahme zur Förderung der Materialkosten bei Fotodokumentationen, Dokumentationssoftware für Museen, Konversion von Altdateien, Schulungen oder Einführungen in Datenbankprogramme beziehungsweise Software beantragen möchten, tragen Sie Ihre Angaben bitte unter Punkt 3 ein.
Die unten stehende Erklärung bitte trotzdem ankreuzen.

- Bei allen Anträgen unter Punkt 7 bitte ankreuzen:**

Der:die Antragsteller:in erklärt, dass sein:e Träger:in oder Verein oder Stiftung eine dauerhafte Verantwortung für die zu inventarisierenden oder dokumentierenden oder veröffentlichten Objekte übernimmt (Eigentum, Dauerleihgaben durch Vertrag oder langfristige Überlassung durch Dritte und dauerhafte Nutzung durch das Museum).

8. Vorzeitiger Maßnahmenbeginn

Die Antragsstellerin oder der Antragssteller beantragt die Genehmigung zum vorzeitigen Beginn der Maßnahme.

- ja nein

9. Anlagen

- Kostenaufstellung (gegebenenfalls nach DIN 276) ja nein
- Angebot(e) ja nein
- Vergabevermerk ja nein
- Planzeichnungen ja nein liegen bereits vor

Ort, Datum:

Unterschrift Museumsleitung

Mit der Antragstellung erklärt sich die Antragstellerin oder der Antragsteller damit einverstanden, dass der LWL unter Berücksichtigung der Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung die erhobenen Daten sammeln, speichern und verarbeiten sowie über die Förderung berichten darf.

Ort, Datum:

rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel Antragsteller:in

Ergebnis der Antragsprüfung durch das LWL-Museumsamt für Westfalen

Das antragstellende Museum erfüllt die Anforderungen im Sinne der Förderrichtlinien voll und ganz

Bei dem Antrag handelt es sich um eine Qualifizierungsmaßnahme im Sinne der Förderrichtlinien

Für die Durchführung der Maßnahme hat der:die Antragsteller:in folgende Kosten veranschlagt: _____ €

Die zuwendungsfähigen Gesamtkosten werden festgesetzt auf: _____ €

Höhe des Fördersatzes: _____ %

Zugrundeliegende Förderpauschale je Objekt, bei _____ Objekten bei Inventarisierung

_____ €

Zugrundeliegende Förderpauschale, bei _____ Objekten bei Dokumentation

_____ €

Zugrundeliegende Förderpauschale je Objekt, bei _____ Objekten bei Onlinestellung

_____ €

Höhe der Gesamtzuwendung: _____ €

Begründung, Erläuterungen, ergänzende Angaben:

Beteiligung des Kulturausschusses erforderlich?

ja nein

Ort, Datum:

Unterschrift: